

STANDAR DAN PROSEDUR AKREDITASI PROGRAM STUDI DIPLOMA, MAGISTER, DOKTOR



Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT)
Gd. D. Lt. 1, Kompleks Depdiknas , Jl. Fatmawati-Cipete, Jakarta Selatan.
Telp.: 021-7668035; Fax: 021-7668790

STANDAR AKREDITASI

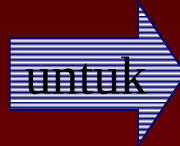


STANDAR AKREDITASI PROGRAM STUDI

Tolok ukur yang digunakan sebagai dasar untuk mengukur dan menetapkan mutu serta kelayakan program studi dalam menyelenggarakan program-programnya.

MANFAAT STANDAR AKREDITASI

Untuk menjadi
tolok ukur mutu
*input-process-
output-outcome-
impact*
penyelenggaraan
pendidikan
Program Studi



Perencanaan,
program studi.



Pengembangan
program studi.



Penilaian
program studi.



Perbaikan
program studi.

SECARA SINAMBUNG

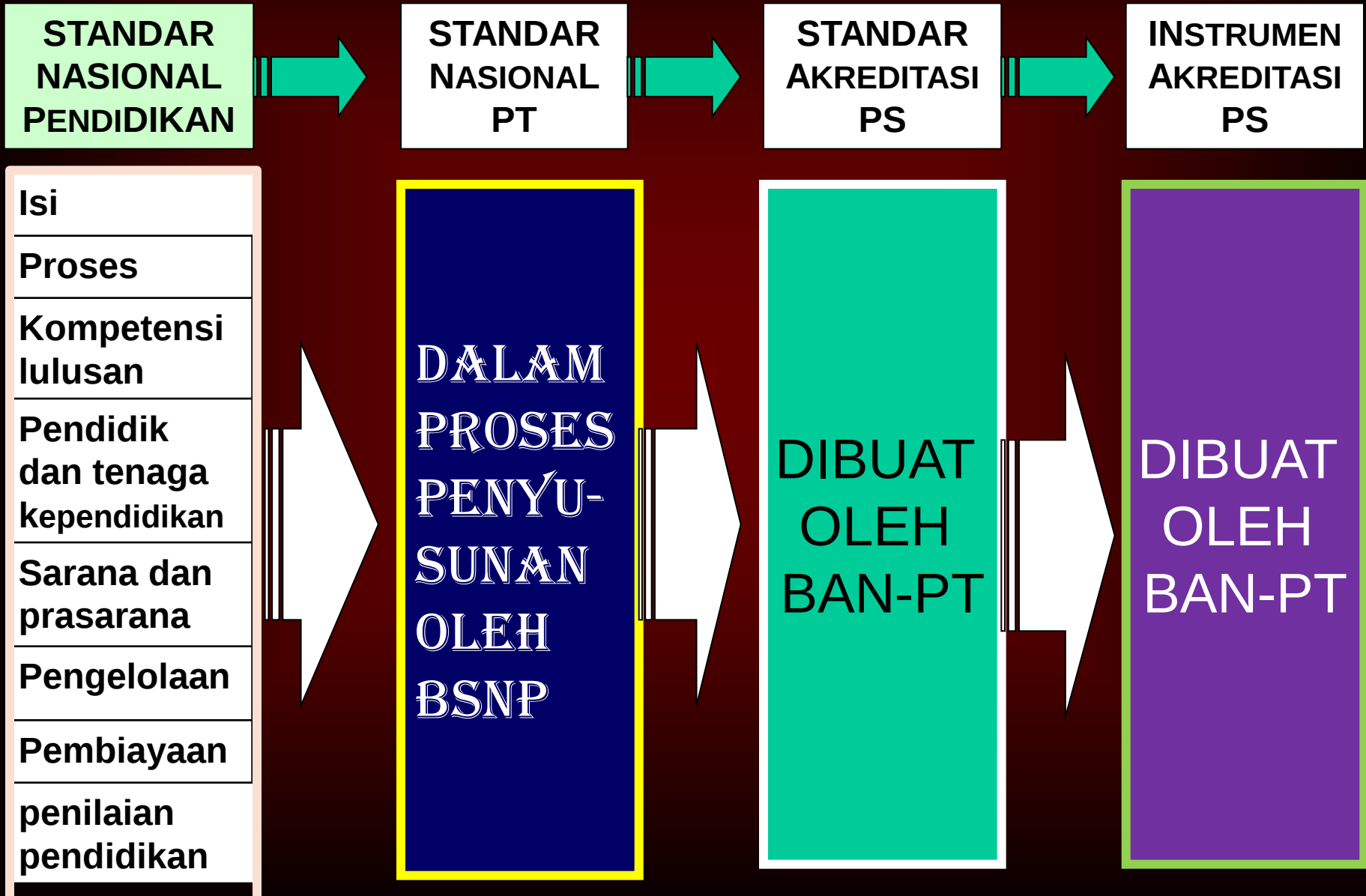
PRINSIP PENGEMBANGAN STANDAR AKREDITASI PS 2009

- **Tujuh standar akreditasi merupakan satu kesatuan yang utuh**
- **Pemisahan standar hanya dalam rangka memudahkan “pengukuran” mutu penyelenggaraan program studi**
- **Standar difokuskan pada “kriteria” mutu program studi yang terukur (*measureable*)**
- **Substansi setiap standar disesuaikan dengan karakteristik jenis program pendidikan**
- **Disempurnakan secara berkelanjutan**

SUMBER RUJUKAN PENGEMBANGAN STANDAR PS

- PP 19/2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
- Teori-teori tentang penjaminan mutu
- Teori-teori akreditasi perguruan tinggi
- *Internationally good practices*
- Hasil evaluasi standar yang berlaku

PENGEMBANGAN INSTRUMEN AKREDITASI PS



STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN

STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN

STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN



STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN

STANDAR AKREDITASI PROGRAM STUDI



STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN



Standar isi

Standar proses

Standar kompetensi
lulusan

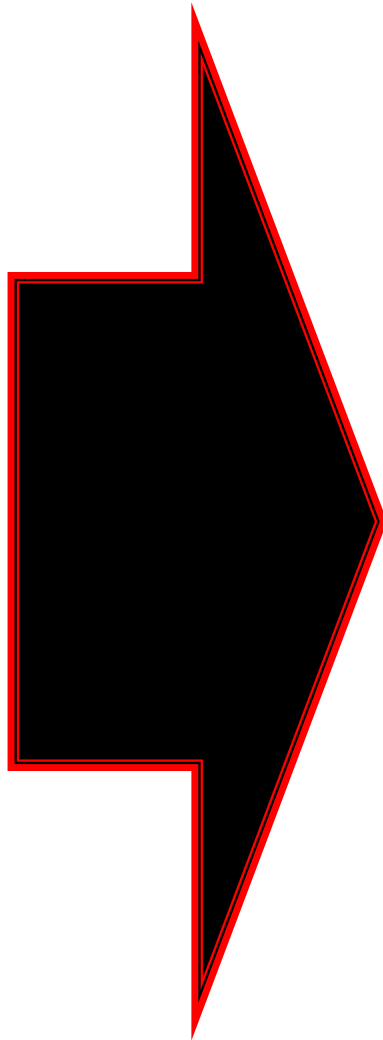
Standar pendidik dan
tenaga kependidikan

Standar sarana dan
prasarana

Standar pengelolaan

Standar pembiayaan

Standar penilaian
pendidikan



STANDAR AKREDITASI PROGRAM STUDI



Visi, misi, tujuan dan sasaran,
serta strategi pencapaian

Tata pamong, kepemimpinan,
sistem pengelolaan, dan
penjaminan mutu

Mahasiswa dan lulusan

Sumber daya manusia

Kurikulum, pembelajaran, dan
suasana akademik

Pembiayaan, sarana dan
srasarana, serta sistem
informasi

Penelitian,
pelayanan/pengabdian kepada
masyarakat, dan kerjasama

ELEMEN dan DESKRIPTOR

- ❑ Setiap standar akreditasi program studi dirinci menjadi elemen-elemen/aspek-aspek penilaian
- ❑ Setiap elemen dioperasionalkan ke dalam deskriptor yang berfungsi sebagai dasar penyusunan butir instrumen dan penilaian

ELEMEN & DESKRIPTOR STANDAR AKREDITASI DIPLOMA

NO.	STANDAR	JML ELEMEN	JML DESKRIPTOR	
			PRODI	UNIT PPS
1	VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, SERTA STRATEGI PENCAPAIAN	3	3	3
2	TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN, SISTEM PENGELOLAAN, DAN PENJAMINAN MUTU	6	6	6
3	MAHASISWA & LULUSAN	7	14	6
4	SUMBERDAYA MANUSIA	6	23	4
5	KURIKULUM, PROSES PEMBELAJARAN DAN SUASANA AKADEMIK	8	28	3
6	PEMBIAYAAN, SARANA & PRASARANA, DAN SISTEMINFORMASI	5	8	16
7	PENELITIAN, PPM, & KERJASAMA	3	7	8

ELEMEN & DESKRIPTOR

STANDAR AKREDITASI MAGISTER

NO.	STANDAR	JML ELEMEN	JML DESKRIPTOR	
			PRODI	UNIT PPS
1	VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, SERTA STRATEGI PENCAPAIAN	3	3	3
2	TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN, SISTEM PENGELOLAAN, DAN PENJAMINAN MUTU	6	6	6
3	MAHASISWA & LULUSAN	6	14	3
4	SUMBERDAYA MANUSIA	11	19	8
5	KURIKULUM, PROSES PEMBELAJARAN DAN SUASANA AKADEMIK	12	29	3
6	PEMBIAYAAN, SARANA & PRASARANA, DAN SISTEMINFORMASI	9	16	15
7	PENELITIAN, PPM, & KERJASAMA	8	13	10
	JUMLAH	55	100	48

ELEMEN & DESKRIPTOR

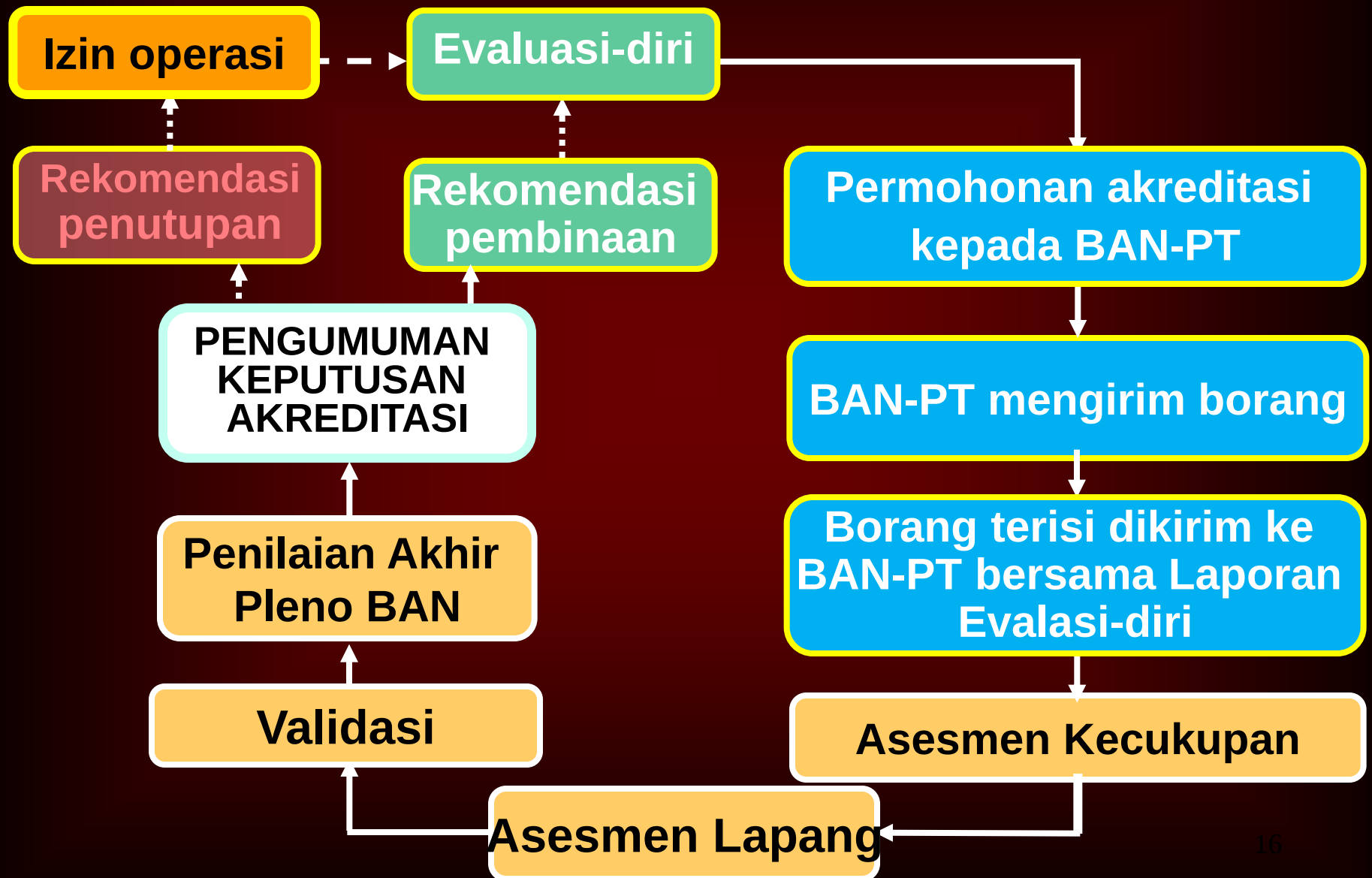
STANDAR AKREDITASI DOKTOR

NO.	STANDAR	JML ELEMEN	JML DESKRIPTOR	
			PRODI	UNIT PPS
1	VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, SERTA STRATEGI PENCAPAIAN	3	3	3
2	TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN, SISTEM PENGELOLAAN, DAN PENJAMINAN MUTU	6	6	6
3	MAHASISWA & LULUSAN	6	14	3
4	SUMBERDAYA MANUSIA	11	18	8
5	KURIKULUM, PROSES PEMBELAJARAN DAN SUASANA AKADEMIK	12	28	3
6	PEMBIAYAAN, SARANA & PRASARANA, DAN SISTEMINFORMASI	9	16	15
7	PENELITIAN, PPM, & KERJASAMA	8	13	10
	<i>JUMLAH</i>	55	103	48

INSTRUMEN AKREDITASI PROGRAM STUDI

- 1. Buku I : Naskah Akademik**
- 2. Buku II: Standar dan Prosedur Akreditasi**
- 3. Buku IIIA: Borang Program Studi**
- 4. Buku IIIB: Borang Fakultas/Sekolah Tinggi**
- 5. Buku IV: Panduan pengisian Borang**
- 6. Buku V: Pedoman Penilaian**
- 7. Buku VI: Matrik Penilaian**
- 8. Buku VII: Pedoman Asesmen Lapang**
- 9. Buku ED: Pedoman Evaluasi Diri**

PROSEDUR AKREDITASI





- ❑ Ijin Penyelenggaraan PROGRAM STUDI

- ❑ Ijin operasional PROGRAM STUDI yang masih berlaku dari pejabat yang berwenang

- ❑ PROGRA STUDI memiliki dosen tetap dengan jumlah dan kualifikasi minimal sesuai dengan ketentuan yang berlaku

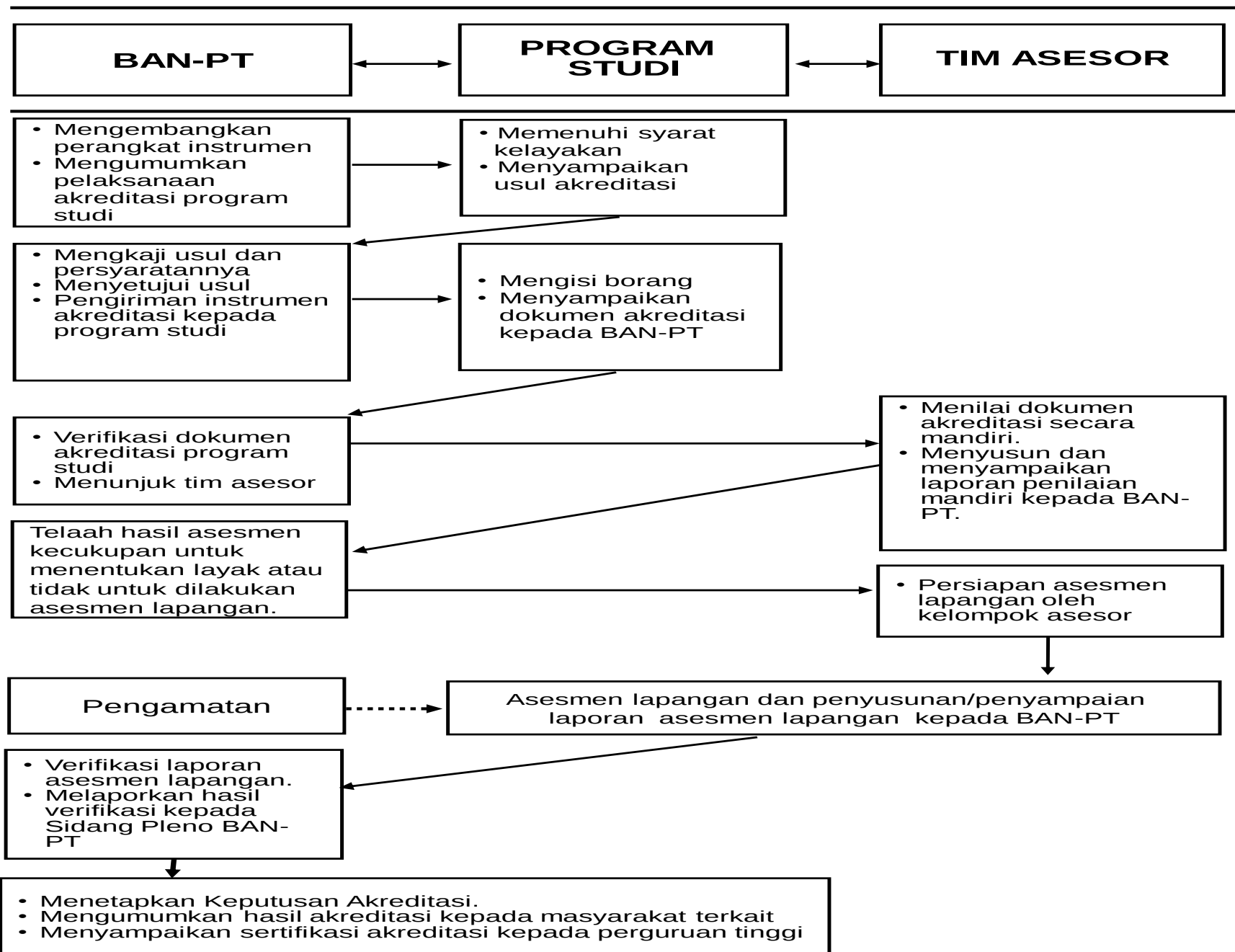
**ELIGIBILITAS PENGAJUAN
AKREDITASI PS**

DOKUMEN YANG HARUS DISERAHKAN KE BAN-PT (1 dari 2)

1. Borang Program Studi (BUKU III A) :3 Set
2. Lampiran Borang Akreditasi : 3 Set
3. BorangUnit Pengelola Program Studi: (Buku III B) : 3 set
4. Lampiran Borang Unit Pengelola PS : 3 Set
5. Evaluasi Diri Program Studi (Buku E.D) : 3 set

DOKUMEN YANG HARUS DISERAHKAN KE BAN-PT (2 dari 2)

6. CD Per-Program Studi : 1 buah berisi :
 - Borang Program studi (Buku III A),
 - Borang Unit Pengelola Program Studi (Buku III B) dan - Evaluasi Diri Program Studi (E.D)
7. Surat Pengantar dari Perguruan Tinggi : 1 lembar
8. Surat Pernyataan Perguruan Tinggi : 1 Per Program Studi
 - Pakai Kop Surat Perguruan Tinggi,
 - Materai Rp. 6000
 - Tanda Tangan Rektor/Ketua/Direktur
9. SK Operasional PS yang masih berlaku : Per-Program Studi
10. SK akreditasi lama (apabila sudah pernah terakreditasi)



STANDAR DAN ELEMEN
AKREDITASI PROGRAM STUDI
DIPLOMA

PS DIPLOMA-ELEMEN STANDAR 1: VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, SERTA STRATEGI PENCAPAIAN

1. Kejelasan, kerealistikan, dan keterkaitan antar visi, misi, tujuan, dan sasaran program studi.
2. Strategi pencapaian sasaran: kejelasan rentang waktu dan dukungan dokumen.
3. Pemahaman pemangku kepentingan internal (sivitas akademika dan tenaga kependidikan) terhadap visi, misi, tujuan, dan sasaran program studi.

PS DIPLOMA- ELEMEN STANDAR 2:

TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN, SISTEM PENGELOLAAN, DAN PENJAMINAN MUTU (1 dari 2)

1. Jaminan tata pamong untuk mewujudkan visi, melaksanakan misi, mencapai tujuan dengan menggunakan strategi secara kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil.
2. Karakteristik kepemimpinan di program studi yang mencakup: kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik.

PS DIPLOMA- ELEMEN STANDAR 2:

TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN, SISTEM PENGELOLAAN, DAN PENJAMINAN MUTU (1 dari 2)

3. Pelaksanaan penjaminan mutu program studi.
4. Umpan balik untuk peningkatan mutu proses pembelajaran. Informasi mencakup: sumber umpan balik, keberlanjutan pelaksanaan, dan tindak lanjutnya.
5. Upaya-upaya yang telah dilakukan penyelenggara program studi untuk menjamin keberlanjutan (*sustainability*) program studi.

PS DIPLOMA- ELEMEN STANDAR 3:

MAHASISWA DAN LULUSAN (1 dari 2)

1. Efektivitas implementasi sistem rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa untuk menghasilkan calon mahasiswa yang bermutu
2. Prestasi dan reputasi akademik, bakat dan minat mahasiswa
3. Tingkat kelulusan tepat waktu dan persentase *drop out* (DO)/mengundurkan diri

PS DIPLOMA- ELEMEN STANDAR 3:

MAHASISWA DAN LULUSAN (1 dari 2)

4. Layanan kepada mahasiswa
5. Usaha-usaha program studi/jurusan mencari tempat kerja bagi lulusannya.
6. Evaluasi lulusan
7. Partisipasi alumni dalam mendukung pengembangan akademik dan non-akademik program studi

PS DIPLOMA- ELEMEN STANDAR 4:

SUMBERDAYA MANUSIA(1 dari 2)

1. Sistem rekrutmen, penempatan, pengembangan, retensi, dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan untuk menjamin mutu penyelenggaraan
2. Sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja dosen dan tenaga kependidikan
3. Kualifikasi akademik, kompetensi (pedagogik, kepribadian, sosial, dan profesional), dan jumlah (rasio dosen mahasiswa, jabatan akademik) dosen tetap dan tidak tetap (dosen mata kuliah, dosen tamu, dosen luar biasa dan/atau pakar, sesuai dengan kebutuhan) untuk menjamin mutu program akademik.

PS DIPLOMA- ELEMEN STANDAR 4:

SUMBERDAYA MANUSIA(1 dari 2)

- ▶ Jumlah, kualifikasi, dan pelaksanaan tugas dosen tidak tetap
- ▶ Upaya peningkatan sumber daya manusia (SDM) dalam tiga tahun terakhir.
- ▶ Jumlah, rasio, kualifikasi akademik dan kompetensi tenaga kependidikan (pustakawan, laboran, analis, teknisi, operator, programer, staf administrasi, dan/atau staf pendukung lainnya) untuk menjamin mutu penyelenggaraan program studi.

PS DIPLOMA- ELEMEN STANDAR 5:

KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN SUASANA AKADEMIK (1 dari 3)

1. Kurikulum: kompetensi dan struktur, deskripsi mata kuliah, silabus dan SAP.
2. Pelaksanaan proses pembelajaran: Mekanisme monitoring perkuliahan, Jumlah jam real yang digunakan untuk kegiatan praktikum/ praktek/ PKL, Mutu soal ujian, Peninjauan kurikulum selama 5 tahun terakhir: mekanisme, pihak yang terlibat, hasil peninjauan

PS DIPLOMA- ELEMEN STANDAR 5:

KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN

SUASANA AKADEMIK (1 dari 3)

3. Sistem pembimbingan akademik: banyaknya mahasiswa per dosen PA, pelaksanaan kegiatan, rata-rata pertemuan per semester, efektivitas kegiatan perwalian
4. Karya/tugas akhir : bentuk karya/tugas akhir, ketersediaan panduan, rata-rata mahasiswa per dosen pembimbing karya/tugas akhir, rata-rata jumlah pertemuan/ pembimbingan, kualifikasi akademik dosen pembimbing karya/tugas akhir
5. Upaya perbaikan sistem pembelajaran yang telah dilakukan selama tiga tahun terakhir.

PS DIPLOMA- ELEMEN STANDAR 5:

KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN SUASANA AKADEMIK (1 dari 3)

6. Peningkatan suasana akademik: Kebijakan tentang suasana akademik, ketersediaan dan jenis prasarana, sarana dan dana, program dan kegiatan akademik untuk menciptakan suasana akademik, interaksi akademik antara dosen-mahasiswa, serta pengembangan perilaku kecendekiawanan.
7. Pembekalan lulusan program studi dengan etika profesi.
8. Budaya keselamatan kerja dalam kegiatan praktikum/praktek: ketersediaan pedoman, keefektifan pelaksanaan, dan kelengkapan peralatan.

PS DIPLOMA- ELEMEN STANDAR 6:

PEMBIAYAAN, SARANA DAN PRASARANA, SERTA SISTEM INFORMASI (1 dari 2)

1. Keterlibatan program studi dalam perencanaan target kinerja, perencanaan kegiatan/ kerja dan perencanaan alokasi dan pengelolaan dana.
2. Biaya operasional dalam lima tahun terakhir untuk mendukung kegiatan program akademik (pendidikan, penelitian, dan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat)

PS DIPLOMA- ELEMEN STANDAR 6:

PEMBIAYAAN, SARANA DAN PRASARANA, SERTA SISTEM INFORMASI (1 dari 2)

3. Prasarana: ruang kerja dosen yang memenuhi kelayakan dan mutu untuk melakukan aktivitas kerja, pengembangan diri, dan pelayanan akademik
4. Akses dan pendayagunaan sarana yang dipergunakan dalam proses administrasi dan pembelajaran serta penyeleng-garaan kegiatan tridarma PT secara efektif.
5. Akses dan pendayagunaan sistem informasi dalam pengelolaan data dan informasi tentang penyelenggaraan program akademik di program

PS DIPLOMA- ELEMEN STANDAR 7:

PENELITIAN, PENGABDIAN/PELAYANAN MASYARAKAT, DAN KERJASAMA

1. Produktivitas dan mutu hasil penelitian dosen dalam kegiatan penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama, dan keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan tersebut
2. Kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat dosen dan mahasiswa program studi yang bermanfaat bagi pemangku kepentingan (kerjasama, karya, penelitian, dan pemanfaatan jasa/produk kepakaran).
3. Jumlah dan mutu kerjasama yang efektif yang mendukung pelaksanaan misi program studi dan institusi dan dampak kerjasama untuk penyelenggaraan dan pengembangan program studi

STANDAR DAN ELEMEN
AKREDITASI PROGRAM STUDI
MAGISTER

PS MAGISTER-ELEMEN STANDAR 1: VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, SERTA STRATEGI PENCAPAIAN

1. Kejelasan, kerealistikan, dan keterkaitan antar visi, misi, tujuan, dan sasaran program studi.
2. Strategi pencapaian sasaran: kejelasan rentang waktu dan dukungan dokumen.
3. Pemahaman pemangku kepentingan internal (sivitas akademika dan tenaga kependidikan) terhadap visi, misi, tujuan, dan sasaran program studi.

PS MAGISTER- ELEMEN STANDAR 2:

TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN, SISTEM PENGELOLAAN, DAN PENJAMINAN MUTU (1 dari 2)

1. Jaminan tata pamong untuk mewujudkan visi, melaksanakan misi, mencapai tujuan dengan menggunakan strategi secara kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil.
2. Karakteristik kepemimpinan di program studi yang mencakup: kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik.
3. Sistem pengelolaan fungsional dan operasional program studi mencakup: Perencanaan, pengorganisasian, pengembangan staf, pengawasan, pengarahan, representasi, dan penganggaran yang dilaksanakan secara efektif

PS MAGISTER- ELEMEN STANDAR 2:

TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN, SISTEM PENGELOLAAN, DAN PENJAMINAN MUTU (1 dari 2)

4. Pelaksanaan penjaminan mutu di program studi: Keberadaan kebijakan penjaminan mutu, sistem dokumentasi, tindak lanjut terhadap laporan pelaksanaan, dan akreditasi program studi.
5. Penjaringan umpan balik dan tindak lanjutnya: Sumber umpan balik antara lain dari dosen, mahasiswa, alumni, pengguna lulusan. Pelaksanaan secara berkala (minimum sekali dalam tiga tahun). Tindak lanjut untuk perbaikan kurikulum, pelaksanaan proses pembelajaran, dan peningkatan kegiatan program studi.
6. Upaya-upaya yang telah dilakukan penyelenggara program studi untuk menjamin keberlanjutan (*sustainability*) program studi ini antara lain mencakup: Upaya untuk peningkatan animo calon mahasiswa, upaya peningkatan mutu manajemen, upaya untuk peningkatan mutu lulusan, upaya untuk pelaksanaan dan hasil kerjasama kemitraan, dan upaya dan prestasi memperoleh dana dari sumber selain dari mahasiswa.

PS MAGISTER- ELEMEN STANDAR 3:

MAHASISWA DAN LULUSAN (1 dari 2)

1. Ketersediaan dokumen tentang perekrutan mahasiswa baru dan konsistensi pelaksanaannya. Dokumen sistem perekrutan mahasiswa baru mencakup: Kebijakan perekrutan calon mahasiswa baru, kriteria seleksi mahasiswa baru, sistem pengambilan keputusan, dan prosedur penerimaan mahasiswa baru.
2. Efektivitas implementasi sistem perekrutan mahasiswa: Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung, rasio mahasiswa baru yang melakukan registrasi terhadap calon mahasiswa baru yang lulus seleksi, dan rasio mahasiswa baru transfer terhadap mahasiswa baru bukan transfer.
3. Profil mahasiswa yang mencakup: Persentase mahasiswa warga negara asing (WNA), penghargaan atas prestasi mahasiswa di bidang akademik, persentase kelulusan tepat waktu, dan persentase mahasiswa yang DO atau mengundurkan diri.

PS MAGISTER- ELEMEN STANDAR 3:

MAHASISWA DAN LULUSAN (1 dari 2)

4. Profil lulusan yang mencakup: Rata-rata masa studi lulusan (dalam tahun), rata-rata IPK lulusan.
5. Pelacakan dan perekaman data lulusan yang mencakup: Upaya pelacakan dan perekaman data lulusan, pemanfaatan hasil pelacakan untuk perbaikan dalam aspek proses pembelajaran, penggalangan dana, informasi pekerjaan, dan membangun jejaring, serta pendapat pengguna lulusan terhadap kualitas alumni.
6. Partisipasi alumni dalam mendukung pengembangan program studi dalam bentuk: Sumbangan dana, sumbangan fasilitas, masukan untuk perbaikan proses pembelajaran, dan pengembangan jejaring.

PS MAGISTER- ELEMEN STANDAR 4:

SUMBERDAYA MANUSIA(1 dari 3)

1. Sistem perekruten, pengembangan karir, monitoring dan evaluasi dosen dan tenaga kependidikan yang mencakup: Pedoman tertulis tentang sistem perekruten, penempatan, pembinaan, pengembangan dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan, dan konsistensi pelaksanaannya, sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja dosen dan tenaga kependidikan.
2. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja dosen di bidang pendidikan, penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat.
3. Profil dosen yang mencakup: Dosen tetap yang memiliki jabatan guru besar yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi program studi, dosen yang memiliki Sertifikat Pendidik Profesional, rata-rata beban kerja dosen, persentase jumlah dosen tidak tetap, terhadap jumlah seluruh dosen.

PS MAGISTER- ELEMEN STANDAR 4:

SUMBERDAYA MANUSIA(2 dari 3)

4. Kegiatan tenaga ahli/pakar dari luar PT (tidak termasuk dosen tidak tetap) sebagai pembicara tamu di program studi ini, dalam tiga tahun terakhir.
5. Keikutsertaan dosen tetap dalam kegiatan seminar ilmiah/lokakarya/penataran/workshop/pagelaran/pameran/peragaan yang melibatkan ahli/pakar dari luar PT dalam tiga tahun terakhir.
6. Prestasi dosen tetap yang mencakup: Dosen tetap yang pernah menjadi penguji luar pada program studi lain di PT sendiri, dan pada PT lain nasional atau internasional, menjadi pakar/konsultan/staf ahli/nara sumber (bukan pejabat penuh waktu seperti direktur, dirjen, menteri, dll), mendapatkan penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari institusi tingkat nasional dan internasional.
7. Keluasan jejaring dosen tetap yang mencakup: Persentase dosen tetap yang menjadi anggota masyarakat/himpunan/asosiasi profesi dan/atau ilmiah tingkat nasional dan/atau internasional, guru besar tamu (*visiting professor*) dalam tiga tahun terakhir.

PS MAGISTER- ELEMEN STANDAR 4:

SUMBERDAYA MANUSIA(3 dari 3)

- Tenaga kependidikan (pustakawan, laboran, teknisi, analis, operator, dan programmer, serta tenaga administrasi): kecukupan dan kualifikasinya.
- Upaya yang telah dilakukan program studi dalam meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan.
- Kecukupan dan kualifikasi dosen tetap pada unit pengelola program studi magister.
- Upaya unit pengelola program studi magister dalam mengembangkan tenaga dosen tetap. Upaya yang dapat diberikan untuk pengembangan tenaga dosen antara lain: Beban kerja yang wajar yang memungkinkan dosen melakukan kegiatan penelitian, dukungan dana untuk penelitian, publikasi atau menghadiri seminar ilmiah, dan kesempatan dosen melakukan *sabbatical leave*.

PS MAGISTER- ELEMEN STANDAR 5:

KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN SUASANA AKADEMIK (1 dari 4)

1. Kompetensi lulusan dalam kurikulum: kejelasan perumusan kompetensi, orientasi dan kesesuaian kompetensi lulusan dengan visi dan misi program studi.
2. Kurikulum dinilai adalah kesesuaian mata kuliah dan urutannya dengan standar kompetensi.
3. Peninjauan kurikulum yang mencakup informasi: Pelaksanaan peninjauan kurikulum selama lima tahun terakhir, dan penyesuaian kurikulum dengan perkembangan ipteks dan kebutuhan.

PS MAGISTER- ELEMEN STANDAR 5:

KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN SUASANA AKADEMIK (2 dari 4)

4. Persyaratan yang harus dipenuhi mahasiswa selama mengikuti pendidikan magister, proses pelaksanaan dan persyaratan kelulusannya, mencakup hal-hal: Persyaratan mukim, persyaratan penguasaan bahasa internasional Inggris, persyaratan mengikuti perkuliahan dan ujian mata kuliah (atau tugas-tugas setara dari komisi pembimbing) yang isinya berupa perkembangan ilmu mutakhir dalam bidangnya, persyaratan penyajian dan penilaian rencana penelitian, persyaratan pembimbingan penelitian tesis, pelaksanaan pembimbingan penelitian tesis, persyaratan penyajian hasil penelitian tesis dalam seminar, persyaratan publikasi hasil penelitian, persyaratan penulisan tesis, dan persyaratan ujian akhir studi magister.
5. Sistem pembimbingan penelitian tesis dan penulisan tesis: Ketersediaan panduan, sosialisasi, dan pelaksanaannya, jumlah maksimum mahasiswa yang dibimbing oleh seorang dosen pembimbing tesis sebagai pembimbing utama atau anggota, dan jabatan akademik (fungsional) dosen pembimbing utama/promotor tesis.

PS MAGISTER- ELEMEN STANDAR 5:

KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN SUASANA AKADEMIK (3 dari 4)

6. Mekanisme untuk memonitor, mengkaji dan memperbaiki pelaksanaan proses pembelajaran: Pelaksanaan ujian kualifikasi, proses penyusunan usul penelitian dan pelaksanaan penelitian tesis, proses penulisan tesis, kelayakan dosen dalam proses pembimbingan, dan ujian akhir tertutup studi magister.
7. Keberadaan kegiatan untuk meningkatkan kemampuan lulusan program magister dalam beradaptasi dengan perubahan/perkembangan atau kemampuan melakukan beragam pekerjaan (*versatility*), berupa kuliah, seminar, pelatihan, *workshop* dll.
8. Kebijakan tertulis tentang suasana akademik (otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, kemitraan dosen-mahasiswa).

PS MAGISTER- ELEMEN STANDAR 5:

KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN SUASANA AKADEMIK (4 dari 4)

9. Ketersediaan dan kelengkapan jenis prasarana, sarana serta dana yang memungkinkan terciptanya interaksi akademik antara sivitas akademika.
10. Interaksi akademik berupa program dan kegiatan akademik, selain perkuliahan dan tugas-tugas khusus, untuk menciptakan suasana akademik (seminar, simposium, lokakarya, bedah buku dll).
11. Pengembangan perilaku kecendekiawanan (kemampuan untuk menanggapi dan memberikan solusi pada masalah masyarakat dan lingkungan).
12. Bentuk dukungan unit pengelola program studi magister dalam penyusunan, implementasi, dan pengembangan kurikulum antara lain dalam bentuk penyediaan fasilitas, pengorganisasian kegiatan, serta bantuan pendanaan.

PS MAGISTER- ELEMEN STANDAR 6:

PEMBIAYAAN, SARANA DAN PRASARANA, SERTA SISTEM INFORMASI (1 dari 3)

1. Keterlibatan program studi dalam perencanaan target kinerja, perencanaan kegiatan/ kerja dan perencanaan alokasi dan pengelolaan dana.
2. Dana operasional dan pengembangan yang mencakup: Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana, jumlah dana operasional per mahasiswa per tahun di luar dana penelitian tesis, dana penelitian dosen, dan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat dalam tiga tahun terakhir.
3. Keberadaan, akses, dan pendayagunaan prasarana: Ruang kerja dosen (luas, kelengkapan, dan kenyamanan), tempat kerja mahasiswa program studi magister (ketersediaan meja kerja dan akses internet), prasarana (kantor, ruang kelas, ruang laboratorium, studio, ruang perpustakaan, kebun percobaan, dsb. kecuali ruang dosen) yang dipergunakan program studi dalam proses pembelajaran, dan prasarana lain yang menunjang (misalnya tempat olah raga dan seni, ruang bersama, poliklinik).

PS MAGISTER- ELEMEN STANDAR 6:

PEMBIAYAAN, SARANA DAN PRASARANA, SERTA SISTEM INFORMASI (2 dari 3)

4. Keberadaan, akses, dan pendayagunaan sarana: Bahan pustaka berupa buku teks lanjut, jurnal ilmiah terakreditasi Dikti dan internasional (termasuk *e-journal*), prosiding seminar, sarana utama di laboratorium (tempat praktikum, bengkel, studio, ruang simulasi, rumah sakit, puskesmas/balai kesehatan, rumah kaca, lahan percobaan, dan sejenisnya).
5. Sistem informasi dan fasilitas yang digunakan program studi dalam proses pembelajaran (*hardware, software, e-learning*, perpustakaan, dll.) dan aksesibilitas data dalam sistem informasi.
6. Kecukupan dana yang diperoleh unit pengelola program studi, dan upaya penanggulangan kekurangan dana.

PS MAGISTER- ELEMEN STANDAR 6:

PEMBIAYAAN, SARANA DAN PRASARANA, SERTA SISTEM INFORMASI (3 dari 3)

7. Kecukupan dan mutu prasarana dan sarana kegiatan tridarma, dan rencana investasi dalam lima tahun ke depan.
8. Sistem informasi dan fasilitas yang digunakan unit pengelola program studi dalam proses pembelajaran dan aksesibilitas informasi yang tersedia. Penilaian dilakukan terhadap kelayakan aspek berikut: Perangkat keras dan perangkat lunak, sistem informasi (SIKAD, SIMKEU, SIMAWA, SIMFA, SIMPEG), akses perpustakaan termasuk *e-library*, dan kecepatan akses internet.
9. Pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi untuk proses pengambilan keputusan (informasi berupa deskripsi, ringkasan, dan kecenderungan berbagai jenis data), media/cara penyebaran informasi/kebijakan untuk sivitas akademika dan rencana strategis pengembangan sistem informasi jangka panjang.

PS MAGISTER- ELEMEN STANDAR 7:

PENELITIAN, PENGABDIAN/PELAYANAN MASYARAKAT, DAN KERJASAMA (1 dari 2)

1. Keberadaan dan kesesuaian agenda penelitian dosen dengan bidang studi, serta lingkup jaringan penelitian.
2. Penggunaan pendekatan dan pemikiran baru dalam penelitian dosen dan mahasiswa.
3. Partisipasi dosen dan mahasiswa dalam kegiatan penelitian mencakup: Jumlah penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan program studi, yang dilakukan oleh dosen tetap, jumlah artikel ilmiah yang dihasilkan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan program studi selama lima tahun, serta artikel ilmiah yang tercatat dalam lembaga sitasi, persentase mahasiswa program magister yang penelitian tesisnya adalah bagian dari penelitian dosen.

PS MAGISTER- ELEMEN STANDAR 7:

PENELITIAN, PENGABDIAN/PELAYANAN MASYARAKAT, DAN KERJASAMA (2 dari 2)

4. Karya-karya dosen atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh hak paten atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/ internasional dalam lima tahun terakhir.
5. Dampak hasil penelitian terhadap peningkatan produktivitas, kesejahteraan masyarakat, dan mutu lingkungan.
6. Jumlah dan dampak kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan program studi selama lima tahun.
7. Kebijakan dan upaya yang dilakukan oleh unit pengelola program studi magister dalam menjamin mutu, relevansi, produktivitas, dan keberlanjutan penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama.
8. Kegiatan kerjasama dengan instansi di dalam dan luar negeri dalam tiga tahun terakhir.

STANDAR DAN ELEMEN
AKREDITASI PROGRAM STUDI
DOKTOR

PS DOKTOR-ELEMEN STANDAR 1: VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, SERTA STRATEGI PENCAPAIAN

1. Kejelasan, kerealistikan, dan keterkaitan antar visi, misi, tujuan, dan sasaran program studi.
2. Strategi pencapaian sasaran: kejelasan rentang waktu dan dukungan dokumen.
3. Pemahaman pemangku kepentingan internal (sivitas akademika dan tenaga kependidikan) terhadap visi, misi, tujuan, dan sasaran program studi.

PS DOKTOR- ELEMEN STANDAR 2:

TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN, SISTEM PENGELOLAAN, DAN PENJAMINAN MUTU (1 dari 2)

1. Tata pamong menjamin terwujudnya visi, terlaksanakannya misi, tercapainya tujuan, berhasilnya strategi yang digunakan secara kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil.
2. Karakteristik kepemimpinan yang efektif mencakup: Kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik.
3. Sistem pengelolaan fungsional dan operasional program studi mencakup: Perencanaan, pengorganisasian, pengembangan staf, pengawasan, operasi, representasi, dan penganggaran yang dilaksanakan secara efektif.

PS DOKTOR- ELEMEN STANDAR 2:

TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN, SISTEM PENGELOLAAN, DAN PENJAMINAN MUTU (1 dari 2)

4. Pelaksanaan penjaminan mutu di program studi: Keberadaan kebijakan penjaminan mutu, sistem dokumentasi, tindak lanjut terhadap laporan pelaksanaan, dan akreditasi program studi.
5. Penjaringan umpan balik dan tindak lanjutnya: Sumber umpan balik antara lain dari dosen, mahasiswa, alumni, pengguna lulusan. Pelaksanaan secara berkala (minimum sekali dalam tiga tahun). Tindak lanjut untuk perbaikan kurikulum, pelaksanaan proses pembelajaran, dan peningkatan kegiatan program studi.
6. Upaya-upaya yang telah dilakukan penyelenggara program studi untuk menjamin keberlanjutan (*sustainability*) program studi ini antara lain mencakup: Upaya untuk peningkatan animo calon mahasiswa, upaya peningkatan mutu manajemen, upaya untuk peningkatan mutu lulusan, upaya untuk pelaksanaan dan hasil kerjasama kemitraan, dan upaya dan prestasi memperoleh dana dari sumber selain dari mahasiswa.

PS DOKTOR- ELEMEN STANDAR 3:

MAHASISWA DAN LULUSAN (1 dari 2)

1. Ketersediaan dokumen tentang rekrutmen mahasiswa baru dan konsistensi pelaksanaannya. Dokumen sistem rekrutmen mahasiswa baru mencakup: Kebijakan rekrutmen calon mahasiswa baru, kriteria seleksi mahasiswa baru, sistem pengambilan keputusan, dan prosedur penerimaan mahasiswa baru.
2. Efektivitas implementasi sistem rekrutmen mahasiswa: Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung, rasio mahasiswa baru yang melakukan registrasi terhadap calon mahasiswa baru yang lulus seleksi, dan rasio mahasiswa baru transfer terhadap mahasiswa baru bukan transfer.
3. Profil mahasiswa yang mencakup: Persentase mahasiswa warga negara asing (WNA), penghargaan atas prestasi mahasiswa di bidang akademik, persentase kelulusan tepat waktu, dan persentase mahasiswa yang DO atau mengundurkan diri.

PS DOKTOR- ELEMEN STANDAR 3:

MAHASISWA DAN LULUSAN (2 dari 2)

1. Profil lulusan yang mencakup: Rata-rata masa studi lulusan (dalam tahun), rata-rata IPK lulusan.
2. Pelacakan dan perekaman data lulusan yang mencakup: Upaya pelacakan dan perekaman data lulusan, pemanfaatan hasil pelacakan untuk perbaikan dalam aspek proses pembelajaran, penggalangan dana, informasi pekerjaan, dan membangun jejaring, serta pendapat pengguna lulusan terhadap kualitas alumni.
3. Partisipasi alumni dalam mendukung pengembangan program studi dalam bentuk: Sumbangan dana, sumbangan fasilitas, masukan untuk perbaikan proses pembelajaran, dan pengembangan jejaring.

PS DOKTOR- ELEMEN STANDAR 4: SUMBERDAYA MANUSIA(1 dari 3)

1. Sistem rekrutmen, pengembangan karir, monitoring dan evaluasi dosen dan tenaga kependidikan yang mencakup: Pedoman tertulis tentang sistem rekrutmen, penempatan, pembinaan, pengembangan dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan, dan konsistensi pelaksanaannya, sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja dosen dan tenaga kependidikan.
2. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja dosen di bidang pendidikan, penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat.
3. Profil dosen yang mencakup: Dosen tetap yang memiliki jabatan guru besar yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi program studi, dosen yang memiliki Sertifikat Pendidik Profesional, rata-rata beban kerja dosen, persentase jumlah dosen tidak tetap, terhadap jumlah seluruh dosen.

PS DOKTOR- ELEMEN STANDAR 4:

SUMBERDAYA MANUSIA(2 dari 3)

4. Kegiatan tenaga ahli/pakar dari luar PT (tidak termasuk dosen tidak tetap) sebagai pembicara tamu di program studi ini, dalam tiga tahun terakhir.
5. Keikutsertaan dosen tetap dalam kegiatan seminar ilmiah/lokakarya/penataran/*workshop*/pagelaran/pameran/peragaan yang melibatkan ahli/pakar dari luar PT dalam tiga tahun terakhir.
6. Prestasi dosen tetap yang mencakup: Dosen tetap yang pernah menjadi penguji luar pada program studi lain di PT sendiri, dan pada PT lain nasional atau internasional, menjadi pakar/konsultan/staf ahli/nara sumber (bukan pejabat penuh waktu seperti direktur, dirjen, menteri, dll), mendapatkan penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari institusi tingkat nasional dan internasional.
7. Keluasan jejaring dosen tetap yang mencakup: Persentase dosen tetap yang menjadi anggota masyarakat/himpunan/asosiasi profesi dan/atau ilmiah tingkat nasional dan/atau internasional, guru besar tamu (*visiting professor*) dalam tiga tahun terakhir.

PS DOKTOR- ELEMEN STANDAR 4: SUMBERDAYA MANUSIA(dari 3)

8. Tenaga kependidikan (pustakawan, laboran, teknisi, analis, operator, dan programmer, serta tenaga administrasi): kecukupan dan kualifikasinya.
9. Upaya yang telah dilakukan program studi dalam meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan.
10. Kecukupan dan kualifikasi dosen tetap pada unit pengelola program studi doktor.
11. Upaya unit pengelola program studi doktor dalam mengembangkan tenaga dosen tetap. Upaya yang dapat diberikan untuk pengembangan tenaga dosen antara lain: Beban kerja yang wajar yang memungkinkan dosen melakukan kegiatan penelitian, dukungan dana untuk penelitian, publikasi atau menghadiri seminar ilmiah, dan kesempatan dosen melakukan *sabbatical leave*.

PS DOKTOR- ELEMEN STANDAR 5:

KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN SUASANA AKADEMIK (1 dari 4)

1. Kompetensi lulusan dalam kurikulum: kejelasan perumusan kompetensi, orientasi dan kesesuaian kompetensi lulusan dengan visi dan misi program studi.
2. Struktur kurikulum untuk program doktor yang terstruktur dan program doctor yang tidak terstruktur. Untuk program terstruktur, yang dinilai adalah kesesuaian mata kuliah dan urutannya dengan standar kompetensi. Untuk program yang tidak terstruktur, yang dinilai adalah kualitas tugas-tugas yang wajib dilakukan oleh mahasiswa untuk memenuhi beban kredit yang disyaratkan bagi program studi doktor.
3. Peninjauan kurikulum yang mencakup informasi: Pelaksanaan peninjauan kurikulum selama lima tahun terakhir, dan penyesuaian kurikulum dengan perkembangan ipteks dan kebutuhan

PS DOKTOR- ELEMEN STANDAR 5:

KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN SUASANA AKADEMIK (2 dari 4)

4. Persyaratan yang harus dipenuhi mahasiswa selama mengikuti pendidikan doktor, proses pelaksanaan dan persyaratan kelulusannya, mencakup hal-hal: Persyaratan mukim, persyaratan penguasaan bahasa internasional (Inggris, Perancis, Jerman, Arab, Cina, Spanyol, Jepang, Rusia), persyaratan mengikuti perkuliahan dan ujian mata kuliah (atau tugas-tugas setara dari komisi pembimbing) yang isinya berupa perkembangan ilmu mutakhir dalam bidangnya, persyaratan ujian kualifikasi (cara/bentuk ujian dan mutu soal ujian), persyaratan penyajian dan penilaian rencana penelitian, persyaratan pembimbingan penelitian disertasi, pelaksanaan pembimbingan penelitian disertasi, persyaratan penyajian hasil penelitian disertasi dalam seminar, persyaratan publikasi hasil penelitian, persyaratan penulisan disertasi, dan persyaratan ujian akhir tertutup studi doktor.
5. Sistem pembimbingan penelitian disertasi dan penulisan disertasi: Ketersediaan panduan, sosialisasi, dan pelaksanaannya, jumlah maksimum mahasiswa yang dibimbing oleh seorang dosen pembimbing disertasi sebagai promotor/pembimbing utama, kopromotor, atau anggota, dan jabatan akademik (fungsional) dosen pembimbing utama/promotor disertasi.

PS DOKTOR- ELEMEN STANDAR 5:

KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN SUASANA AKADEMIK (3 dari 4)

6. Mekanisme untuk memonitor, mengkaji dan memperbaiki pelaksanaan proses pembelajaran: Pelaksanaan ujian kualifikasi, proses penyusunan usul penelitian dan pelaksanaan penelitian disertasi, proses penulisan disertasi, kelayakan dosen dalam proses pembimbingan, dan ujian akhir tertutup studi doktor.
7. Keberadaan kegiatan untuk meningkatkan kemampuan lulusan program doktor dalam beradaptasi dengan perubahan/perkembangan atau kemampuan melakukan beragam pekerjaan (*versatility*), berupa kuliah, seminar, pelatihan, *workshop* dll.
8. Kebijakan tertulis tentang suasana akademik (otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, kemitraan dosen-mahasiswa).

PS DOKTOR- ELEMEN STANDAR 5:

KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN SUASANA AKADEMIK (4 dari 4)

9. Ketersediaan dan kelengkapan jenis prasarana, sarana serta dana yang memungkinkan terciptanya interaksi akademik antara sivitas akademika.
10. Interaksi akademik berupa program dan kegiatan akademik, selain perkuliahan dan tugas-tugas khusus, untuk menciptakan suasana akademik (seminar, simposium, lokakarya, bedah buku dll).
11. Pengembangan perilaku kecendekiawanan (kemampuan untuk menanggapi dan memberikan solusi pada masalah masyarakat dan lingkungan).
12. Bentuk dukungan unit pengelola program studi doktor dalam penyusunan, implementasi, dan pengembangan kurikulum antara lain dalam bentuk penyediaan fasilitas, pengorganisasian kegiatan, serta bantuan pendanaan.

PS DOKTOR- ELEMEN STANDAR 6:

PEMBIAYAAN, SARANA DAN PRASARANA, SERTA SISTEM INFORMASI (1 dari 3)

1. Keterlibatan program studi dalam perencanaan target kinerja, perencanaan kegiatan/ kerja dan perencanaan alokasi dan pengelolaan dana.
2. Dana operasional dan pengembangan yang mencakup: Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana, jumlah dana operasional per mahasiswa per tahun di luar dana penelitian disertasi, dana penelitian dosen, dan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat dalam tiga tahun terakhir.
3. Keberadaan, akses, dan pendayagunaan prasarana: Ruang kerja dosen (luas, kelengkapan, dan kenyamanan), tempat kerja mahasiswa program studi doktor (ketersediaan meja kerja dan akses internet), prasarana (kantor, ruang kelas, ruang laboratorium, studio, ruang perpustakaan, kebun percobaan, dsb. kecuali ruang dosen) yang dipergunakan program studi dalam proses pembelajaran, dan prasarana lain yang menunjang (misalnya tempat olah raga dan seni, ruang bersama, poliklinik).

PS DOKTOR- ELEMEN STANDAR 6:

PEMBIAYAAN, SARANA DAN PRASARANA, SERTA SISTEM INFORMASI (2 dari 3)

4. Keberadaan, akses, dan pendayagunaan sarana: Bahan pustaka berupa buku teks lanjut, jurnal ilmiah terakreditasi Dikti dan internasional (termasuk *e-journal*), prosiding seminar, sarana utama di laboratorium (tempat praktikum, bengkel, studio, ruang simulasi, rumah sakit, puskesmas/balai kesehatan, rumah kaca, lahan percobaan, dan sejenisnya).
5. Sistem informasi dan fasilitas yang digunakan program studi dalam proses pembelajaran (*hardware, software, e-learning*, perpustakaan, dll.) dan aksesibilitas data dalam sistem informasi.
6. Kecukupan dana yang diperoleh unit pengelola program studi, dan upaya penanggulangan kekurangan dana.
7. Kecukupan dan mutu prasarana dan sarana kegiatan tridarma, dan rencana investasi dalam lima tahun ke depan.

PS DOKTOR- ELEMEN STANDAR 6:

PEMBIAYAAN, SARANA DAN PRASARANA, SERTA SISTEM INFORMASI (3 dari 3)

8. Sistem informasi dan fasilitas yang digunakan unit pengelola program studi dalam proses pembelajaran dan aksesibilitas informasi yang tersedia. Penilaian dilakukan terhadap kelayakan aspek berikut: Perangkat keras dan perangkat lunak, sistem informasi (SIKAD, SIMKEU, SIMAWA, SIMFA, SIMPEG), akses perpustakaan termasuk *e-library*, dan kecepatan akses internet.
9. Pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi untuk proses pengambilan keputusan (informasi berupa deskripsi, ringkasan, dan kecenderungan berbagai jenis data), media/cara penyebaran informasi/kebijakan untuk sivitas akademika dan rencana strategis pengembangan sistem informasi jangka panjang.

PS DOKTOR- ELEMEN STANDAR 7: PENELITIAN, PENGABDIAN/PELAYANAN MASYARAKAT, DAN KERJASAMA (1 dari 2)

1. Keberadaan dan kesesuaian agenda penelitian dosen dengan bidang studi, serta lingkup jaringan penelitian.
2. Penggunaan pendekatan dan pemikiran baru dalam penelitian dosen dan mahasiswa.
3. Partisipasi dosen dan mahasiswa dalam kegiatan penelitian mencakup: Jumlah penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan program studi, yang dilakukan oleh dosen tetap, jumlah artikel ilmiah yang dihasilkan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan program studi selama lima tahun, serta artikel ilmiah yang tercatat dalam lembaga sitasi, persentase mahasiswa program doktor yang penelitian disertasinya adalah bagian dari penelitian dosen.
4. Karya-karya dosen atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh hak paten atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/ internasional dalam lima tahun terakhir.

PS DOKTOR- ELEMEN STANDAR 7: PENELITIAN, PENGABDIAN/PELAYANAN MASYARAKAT, DAN KERJASAMA (2 dari 2)

1. Dampak hasil penelitian terhadap peningkatan produktivitas, kesejahteraan masyarakat, dan mutu lingkungan.
2. Jumlah dan dampak kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan program studi selama lima tahun.
3. Kebijakan dan upaya yang dilakukan oleh unit pengelola program studi doktor dalam menjamin mutu, relevansi, produktivitas, dan keberlanjutan penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama.
4. Kegiatan kerjasama dengan instansi di dalam dan luar negeri dalam tiga tahun terakhir.



TERIMAKASIH

wassalam

